

Kodeks Postepowania (Compliance) Grupa RECA

1 Spis treści

1 Spis treści	2
2 Informacje ogólne o grupie RECA	3
3 Zakres stosowania	5
4 Ogólne zasady postępowania	6
4.1 Działamy uczciwie	6
4.2 Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i reguł wewnętrznych	6
4.3 Traktujemy się nawzajem w sposób odpowiedzialny i z szacunkiem	7
4.4 Szanujemy prawa człowieka i godność ludzką	7
4.5 Odpowiedzialnie obchodzimy się z majątkiem firmy	8
4.6 Działamy na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu pracy	8
4.7 Chronimy środowisko	8
5 Relacje z partnerami biznesowymi	9
5.1 Odrzucamy wszelkie formy korupcji i łapówkarstwa	9
5.2 Wspieramy uczciwą konkurencję	10
5.3 Nie pozwalamy na wykorzystywanie nas do nielegalnych celów	10
5.4 Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu i prawa celnego	11
6 Unikanie konfliktów interesów	12
6.1 Zakaz konkurencji	12
6.2 Udziały w spółkach	12
6.3 Dodatkowe zatrudnienie	12
7 Potępowanie z informacjami	13
7.1 Odpowiedzialnie obchodzimy się z danymi firmy	13
7.2 Nie wykorzystujemy naszej wiedzy o sprawach wewnętrznych	13
7.3 Przestrzegamy przepisów dotyczących ochrony danych i bezpieczeństwa danych	14
8 Wdrożenie kodeksu postępowania	14
8.1 Jak podejmujemy decyzje?	14
8.2 Obowiązki kadry zarządzającej	15
8.3 Co należy zrobić w przypadku zauważenia niezgodności z prawem?	16
8.4 Potencjalne konsekwencje naruszeń	16
9 Osoby do kontaktu w grupie Reca	17

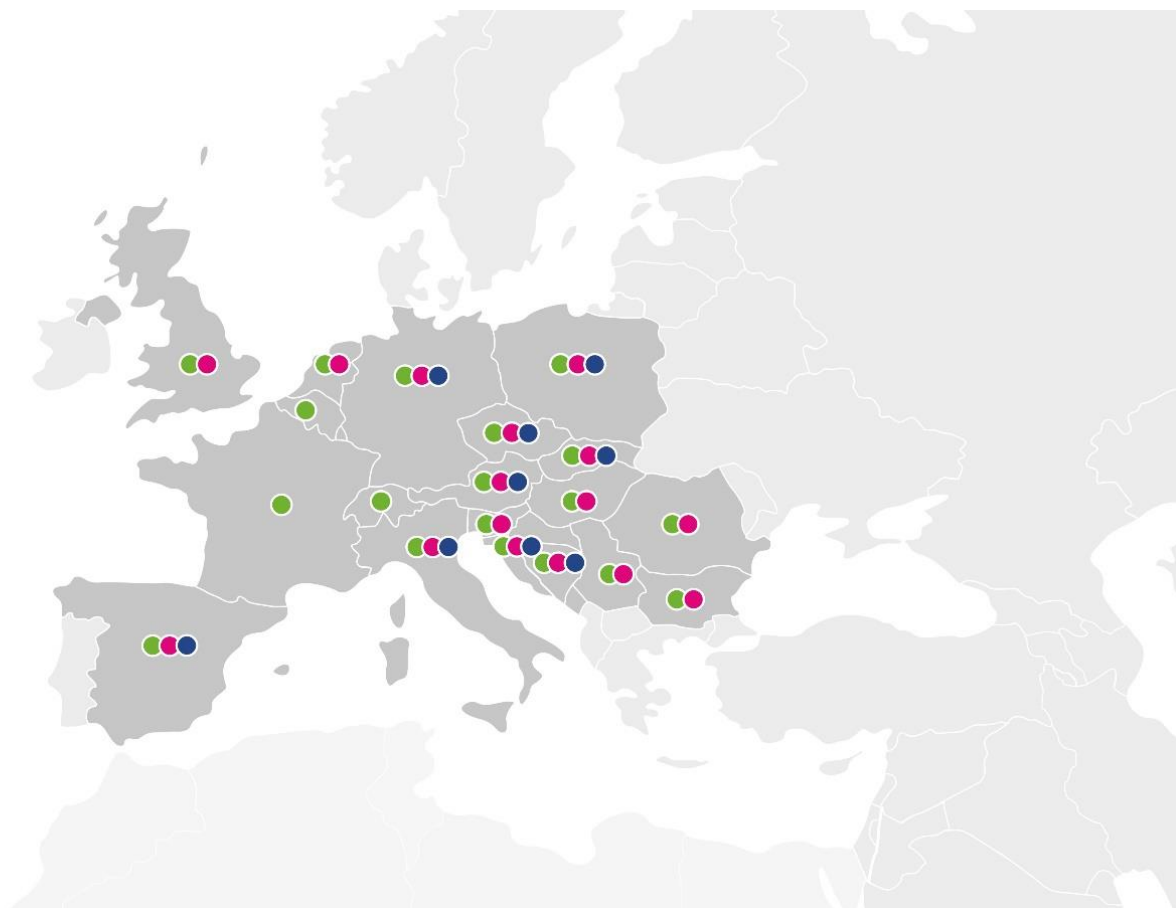
2 Informacje ogólne o grupie RECA

GRUPA RECA

Grupa RECA to międzynarodowa grupa przedsiębiorstw. Działając głównie w sektorze sprzedaży bezpośredniej marek premium, oferujemy wysokiej jakości elementy złączne, narzędzia, akcesoria instalacyjne i konserwacyjne oraz chemię techniczną i pielęgnacyjną dla klientów z branży rzemieślniczej, przemysłowej i motoryzacyjnej.

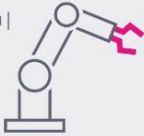
Jako jeden z największych dostawców w Europie, Grupa RECA stanowi kompleksowe źródło zaopatrzenia w silne marki. Obecnie Grupa RECA prowadzi działalność poprzez 27 spółek w 19 krajach.

27 spółek w 19 krajach



Dywizje biznesowe

Grupa RECA organizuje swoją strukturę strategiczną w oparciu o dywizje biznesowe (BU).

BUSINESS UNIT HANDWERK Bauhandwerk (Hoch- & Tiefbau) Metalltechnik Sanitärinstallationen Elektrohandwerk Holzhandwerk Betriebswerkstätten 	BUSINESS UNIT INDUSTRIE Maschinenbau Fahrzeugbau Stahl- & Anlagenbau Nahrungsmittelindustrie Elektronikindustrie Möbelindustrie Energiewirtschaft 	BUSINESS UNIT MOBILITY PKW, Nutzfahrzeuge, Baumaschinen chemisch-technische Produkte für die Reparatur und Instandsetzung Arbeitsschutz Werbemittel 
		

Dlaczego? Rynki się zmieniają, klienci stają się coraz bardziej wyspecjalizowani, powstaje też coraz więcej sieci i powiązań kooperacyjnych. Wydajne i dostosowane do indywidualnych potrzeb dywizje biznesowe gwarantują pomyślny rozwój działalności nawet na złożonych rynkach oraz umożliwiają nam świadczenie usług najwyższej jakości na rzecz naszych klientów.

3 Zakres stosowania

Niniejszy Kodeks Postępowania (Code of Compliance) dotyczy wszystkich pracowników Grupy RECA.*

Niniejszy Kodeks Postępowania określa zasady postępowania dla pracowników Grupy RECA. Należy go traktować jako wytyczną, która ma na celu wspieranie każdego w podejmowaniu codziennych decyzji zawodowych – zgodnych zarówno z prawem, jak i z wartościami korporacyjnymi Grupy RECA. Służy to ochronie całej grupy przedsiębiorstw oraz jej pracowników.

Zasady zawarte w niniejszym Kodeksie Postępowania są wiążące. Jeżeli ze względu na specyfikę danego kraju lub odmienne modele biznesowe wymagane są dodatkowe regulacje, do niniejszego ogólnogrupowego Kodeksu Postępowania mogą zostać wprowadzone zasady uzupełniające na poziomie spółki – po ich uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora ds. Zgodności.



Ogólne zasady postępowania opisane w niniejszym Kodeksie Postępowania mają zastosowanie w relacjach z klientami, a także z dostawcami i pozostałymi partnerami biznesowymi.

Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi również poczuć się zobowiązani do przestrzegania tych zasad. Poszanowanie prawa, uczciwość, rzetelność, szacunek i zaufanie stanowią uniwersalną podstawę dobrych relacji biznesowych.

* Pojęcia „pracownik” i „pracownicy” użyte w niniejszym dokumencie odnoszą się zarówno do kobiet, jak i mężczyzn. Wszelkie inne pojęcia, które mogą sprawiać wrażenie sformułowanych z uwzględnieniem konkretnej płci, również należy rozumieć jako obejmujące zarówno kobiety, jak i mężczyzn. Zastosowanie takich zabiegów służy wyłącznie uproszczeniu tekstu i nie powinno być kojarzone z żadną oceną wartościującą.

4 Ogólne zasady postępowania

4.1 Działamy uczciwie

Wzajemne zaufanie, rzetelność, uczciwość i prostoliniowość – zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych – wyznaczają kierunek naszych działań. Chronimy wizerunek Grupy RECA i unikamy konfliktów interesów.

Na wizerunek Grupy RECA w ogromnym stopniu wpływa zachowanie jej pracowników. Niewłaściwe postępowanie może nie tylko znacznie zaszkodzić naszemu wizerunkowi, ale także doprowadzić do nałożenia kar, co w konsekwencji może negatywnie wpłynąć na każdego z naszych pracowników. Dlatego też dbamy o to, aby podczas wykonywania naszej pracy wizerunek Grupy RECA był zawsze chroniony i podtrzymywany.

Uczciwość i rzetelność stanowią fundament kultury korporacyjnej Grupy RECA. Oznacza to, że w naszej codziennej pracy musimy w każdej sytuacji postępować honorowo, sprawiedliwie, z zachowaniem należytej przyzwoitości i integralności. Unikamy zatem wszelkich konfliktów między interesami osobistymi a biznesowymi.

4.2 Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i reguł wewnętrznych

Należy zawsze ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz reguł wewnętrznych. Członkowie kadry zarządzającej uważają za swój obowiązek zapewnienie, aby każdy znał właściwe zasady i się do nich stosował.

Jako przedsiębiorstwo jesteśmy częścią społeczeństwa, w którym funkcjonujemy i dlatego podlegamy jego zasadom i prawom. Nasza tożsamość korporacyjna wymaga od nas – pracowników Grupy RECA – ścisłego przestrzegania wszystkich obowiązujących praw i innych regulacji w każdej sytuacji i w każdym kraju. To samo dotyczy wewnętrznych dyrektyw i wytycznych, w tym niniejszego Kodeksu Postępowania. Równie odpowiedzialnie podchodzimy do naszych zobowiązań dotyczących realizacji wszystkich zawartych umów i porozumień.

Abyśmy mogli działać zgodnie z prawem, musimy znać odpowiednie przepisy prawa krajowego i międzynarodowego oraz inne regulacje. Jako pracownicy uważamy za swój obowiązek samodzielne zapoznanie się z prawami i przepisami mającymi zastosowanie do obszaru pracy, za który odpowiadamy. Niezależnie od tego, obowiązkiem członków kadry zarządzającej jest informowanie swoich pracowników o wszelkich istotnych prawach oraz przepisach, a także dbanie o ich przestrzeganie.

4.3 Traktujemy się nawzajem w sposób odpowiedzialny i z szacunkiem

Bierzemy odpowiedzialność za nasze działania, pracujemy z wzajemnym szacunkiem i uznaniem oraz jesteśmy prostoliniowi i przewidywalni we wszystkim, co robimy.

Kulturę korporacyjną Grupy RECA cechuje wzajemny szacunek oraz odpowiedzialny sposób traktowania się nawzajem. Dotyczy to zarówno naszych relacji z partnerami biznesowymi, jak i kontaktów oraz współpracy z członkami naszej własnej grupy kapitałowej.

Poinformowani pracownicy to lepsi pracownicy. Staramy się budować lojalność pracowników wobec celów firmy, motywować ich oraz wzmacniać ich poczucie przynależności do przedsiębiorstwa poprzez regularne przekazywanie im informacji.

4.4 Szanujemy prawa człowieka i godność ludzką

Szanujemy prawa osobiste i prawa człowieka, odrzucamy pracę dzieci oraz pracę przymusową, a decyzje podejmujemy wyłącznie na podstawie obiektywnych przesłanek.

Szanujemy i chronimy godność innych ludzi, prywatność oraz prawa osobiste każdego człowieka. Postrzegamy ludzi, ich doświadczenia i wyjątkowe, osobiste cechy jako wartość dodaną dla naszej firmy. Decyzje dotyczące ludzi są zatem podejmowane wyłącznie na podstawie obiektywnych przesłanek. Nie podejmujemy żadnych decyzji, które naruszałby Powszechną Deklarację Praw Człowieka. Podczas podejmowania decyzji przestrzegamy wytycznych określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy.

Oznacza to dla nas w szczególności, że odrzucamy wszelkie formy pracy przymusowej i pracy dzieci oraz nie pozwalamy na jakąkolwiek dyskryminację ze względu na pochodzenie etniczne, religię, wiek, niepełnosprawność, tożsamość seksualną czy płeć. Ponadto nie tolerujemy w miejscu pracy przemocy, zastraszania, mobbingu ani molestowania seksualnego.

4.5 Odpowiedzialnie obchodzimy się z majątkiem firmy

Z należytą dbałością obchodzimy się z materialnym i niematerialnym majątkiem Grupy RECA i nie wykorzystujemy go do celów prywatnych.

Urządzenia, materiały robocze, dokumenty biznesowe oraz dane oddane do naszej dyspozycji na potrzeby pracy stanowią własność Grupy RECA. Zawsze obchodzimy się z tymi aktywami ostrożnie i odpowiedzialnie i nigdy nie używamy ich w sposób niewłaściwy.

Nie tolerujemy ani lekkomyślnych, ani umyślnych działań skierowanych przeciwko majątkowi firmy.

4.6 Działamy na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu pracy

Dbamy o to, aby nasze miejsca pracy były zgodne z normami prawnymi określonymi dla bezpieczeństwa w miejscu pracy i higieny pracy (BHP) oraz przepisami dotyczącymi czasu pracy.

Zdrowie naszych pracowników jest dla nas bardzo ważne. Ochrona zdrowia naszych pracowników i unikanie zagrożeń stanowią dla nas najwyższy priorytet. Chcemy zapewnić naszym pracownikom bezpieczne środowisko pracy, dlatego dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie zapisy, prawa i normy dotyczące bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz higieny pracy były przestrzegane.

Nasi pracownicy muszą mieć zapewniony odpowiedni czas na odpoczynek i regenerację. Dlatego uważamy za nasz obowiązek przestrzeganie istniejących przepisów prawnych i regulacji wewnętrznych dotyczących czasu pracy, przerw oraz okresów odpoczynku.

4.7 Chronimy środowisko

Chronimy środowisko w racjonalny i ekologiczny sposób gospodarując zasobami nieodnawialnymi oraz opowiadamy się za ochroną przyrody.

Grupa RECA ma świadomość, że określone zasoby naturalne są ograniczone. Dlatego dążymy do tego, aby gospodarować nimi w sposób rozsądny z ekologicznego punktu widzenia. Oznacza to nie tylko przestrzeganie istniejących praw dotyczących ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, ale także próbę unikania niepotrzebnego zużycia zasobów nieodnawialnych, kiedy tylko jest to możliwe. Każdy pracownik jest zatem zachęcany do wdrażania praktycznych środków mających na celu zmniejszenie marnotrawstwa zasobów i zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń.



5 Relacje z partnerami biznesowymi

Ogólne zasady postępowania opisane w niniejszym Kodeksie Postępowania mają zastosowanie również w relacjach z klientami, dostawcami i pozostałymi partnerami biznesowymi. Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi również poczną się zobowiązani do przestrzegania tych zasad. Przestrzeganie prawa, uczciwość, rzetelność, szacunek i zaufanie stanowią uniwersalną podstawę dobrych relacji biznesowych.

5.1 Odrzucamy wszelkie formy korupcji i łapówkarstwa

Odrzucamy korupcję i łapówkarstwo we wszystkich ich postaciach. Przestrzegamy wszystkich właściwych praw i regulacji. Wewnętrzne standardy postępowania zostały sformułowane jednoznacznie, aby zapewnić lepszą orientację w tym zakresie.

Korupcja i łapówkarstwo szkodzą konkurencji oraz hamują innowacje. Powodują, że firmy tracą swój dobrobyt i reputację. Korupcja oraz łapówkarstwo są zakazane na całym świecie i podlegają surowym karom. Grupa RECA nie toleruje korupcji ani łapówkarstwa w żadnej formie – dotyczy to zarówno oferowania lub udzielania, jak i żądania bądź przyjmowania niewłaściwych korzyści lub udogodnień.

Nie odnosi się to wyłącznie do korzyści i zalet o charakterze osobistym. Zamówienia zdobywamy inspirując naszych klientów lepszymi rozwiązaniami. Jesteśmy twardymi negocjatorami w relacjach z dostawcami, ale zawsze negocjujemy uczciwie. Stanowczo odrzucamy korzyści majątkowe mające na celu uzyskanie zamówień lub przyspieszenie procedur administracyjnych oraz stosujemy się do polityk naszych partnerów biznesowych dotyczących przyjmowania i wręczania upominków. Zasady te dotyczą nie tylko wszystkich pracowników, ale także wszelkich innych osób i organizacji działających w imieniu lub na rzecz Grupy RECA.



5.2 Wspieramy uczciwą konkurencję

Opowiadamy się za uczciwą konkurencją opartą na wynikach i nie bierzemy udziału w porozumieniach z innymi uczestnikami rynku, które ograniczają konkurencję.

Grupa RECA uważa się za zaangażowaną w urzeczywistnianie przewodniej zasady społecznej gospodarki rynkowej. Dlatego opowiadamy się za uczciwą konkurencją opartą na wynikach. W szczególności oznacza to, że nie uczestniczymy w kartelach ani w jakichkolwiek innych praktykach ograniczających konkurencję lub noszących znamiona nieuczciwej konkurencji. Obowiązkiem członków kadry zarządzającej jest dbanie o to, aby tak właśnie było.

W praktyce oznacza to, że pracownicy Grupy RECA nie zawierają żadnych pisemnych ani ustnych porozumień z konkurentami dotyczących cen, kwot czy rynków do zagospodarowania. W inne porozumienia z uczestnikami rynku wchodzimy wyłącznie w granicach dozwolonych przez prawo. Nie uczestniczymy również w wymianie informacji dotyczących wewnętrznych przemyśleń i ustaleń istotnych z punktu widzenia konkurencji. Nie próbujemy nielegalnie wpływać na naszych partnerów biznesowych i nabywców w kwestii ustalania przez nich cen. Ponadto wszędzie tam, gdzie posiadamy pozycję dominującą na rynku, nie wykorzystujemy jej.

Ponieważ nawet ustne lub milczące porozumienia mogą zostać zakwalifikowane jako naruszenia prawa antymonopolowego, apelujemy do naszych pracowników, aby zawsze postępowali z ostrożnością i rozumą w kontaktach z konkurencją. Jeśli konkurent próbuje nakłonić pracownika Grupy RECA do zawarcia niedozwolonych porozumień, pracownik powinien natychmiast zgłosić to przełożonemu lub właściwej jednostce. Reakcja na takie propozycje powinna być odpowiednia.

5.3 Nie pozwalamy na wykorzystywanie nas do nielegalnych celów

Nie uczestniczymy w działaniach mających na celu pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu i zgłaszamy wszelkie uzasadnione podejrzenia w tym zakresie.

Pranie pieniędzy to ukrywanie pochodzenia środków finansowych pochodzących z nielegalnych źródeł, takich jak terroryzm, handel narkotykami, łapówkarstwo itp. Chcemy utrzymywać relacje biznesowe wyłącznie z szanowanymi partnerami, którzy przestrzegają prawa i pozyskują swoje środki finansowe z legalnych źródeł. Dlatego przestrzegamy zakazu prania pieniędzy i nie uczestniczymy w finansowaniu nielegalnych działań. Stosujemy praktyczne środki ostrożności w celu weryfikacji tożsamości naszych partnerów biznesowych. Nasi pracownicy są zachęceni do zgłaszania podejrzanych przypadków. Przestrzegamy wymogów ustawowych, w szczególności dotyczących zgłaszania podejrzeń i współpracujemy z odpowiednimi organami państwowymi.

5.4 Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu i prawa celnego

Prowadząc handel międzynarodowy, przestrzegamy zakazów eksportowych, sankcji oraz embarg. W przypadku pytań lub wątpliwości zwracamy się do właściwych jednostek.

Handel międzynarodowy określonymi towarami i usługami podlega ograniczeniom. Utworzyliśmy stanowiska odpowiedzialne za transakcje transgraniczne (np. nasi specjaliści ds. celnych i handlu międzynarodowego) oraz wprowadziliśmy kontrole wewnętrzne, aby zapewnić zgodność z zakazami eksportowymi, sankcjami i embargami. Nasi pracownicy zawsze przestrzegają procedur kontroli eksportu.

Mamy świadomość, że dotyczy to nie tylko towarów fizycznych, ale również informacji oraz technologii, które w równym stopniu nie mogą być bezprawnie przekazywane stronom trzecim. Naruszenia mogą wyrządzić ogromną szkodę Grupie RECA. Dlatego wszyscy pracownicy są wzywani do zachowania ostrożności i na przykład nieprzekazywania informacji w sposób bezprawny drogą mailową lub telefoniczną. Nasi pracownicy mogą i powinni zwracać się do swoich przełożonych lub właściwych jednostek w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości.



6 Unikanie konfliktu interesów

Prywatne interesy mogą pozostawać w konflikcie z interesami Grupy RECA. Konflikty interesów mogą negatywnie wpływać na uczciwość, profesjonalizm oraz sukces Grupy RECA. Pracownicy Grupy RECA są zobowiązani do stawiania interesów firmy ponad własnymi interesami. Dotyczy to w szczególności następujących obszarów:

6.1 Zakaz działalności konkurencyjnej

Nie prowadzimy działalności konkurencyjnej wobec spółek należących do Grupy RECA.

Pracownik Grupy RECA nie może prowadzić działalności gospodarczej konkurencyjnej wobec Grupy RECA, posiadać udziałów umożliwiających kontrolę nad takim przedsiębiorstwem ani jednocześnie świadczyć pracy lub usług na rzecz podmiotu konkurencyjnego.

6.2 Udziały kapitałowe w innych spółkach

Posiadanie udziałów w innych spółkach jest dozwolone, o ile nie daje możliwości wywierania decydującego wpływu na ich działalność.

Dopuszcza się inwestowanie w spółki, które nie są konkurentami Grupy RECA, pod warunkiem, że posiadane udziały nie umożliwiają wywierania wpływu na ich zarządzanie. W przypadku posiadania udziałów stanowiących 5% lub więcej kapitału zakładowego danej spółki, fakt ten należy zgłosić właściwym jednostkom organizacyjnym Grupy RECA.

6.3 Dodatkowe zatrudnienie

Podejmowanie dodatkowego zatrudnienia nie może naruszać interesów Grupy RECA i wymaga wcześniejszej zgody firmy.

Dodatkowa działalność zawodowa wykonywana przez pracownika nie może pozostawać w sprzeczności z interesami Grupy RECA i jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody pracodawcy.

Powyższe ograniczenia nie dotyczą okazjonalnej działalności literackiej, prowadzenia wykładów ani innych porównywalnych aktywności. Z zadowoleniem przyjmujemy również zaangażowanie naszych pracowników w działalność wolontariacką.

7 Postępowanie z informacjami

W Grupie RECA stosujemy partnerski styl zarządzania. Powierzamy naszym pracownikom informacje niezbędne do ich pracy, a kadra kierownicza jest zachęcana do zapewniania przejrzystości i zrozumiałości podejmowanych decyzji poprzez przekazywanie dodatkowych informacji.

7.1 Odpowiedzialnie obchodzimy się z danymi firmy

Dbamy o poufność informacji. Wyłącznie odpowiednie i upoważnione jednostki w Grupie RECA przekazują informacje podmiotom zewnętrznym.

Z zasady należy zachować ścisłą poufność w odniesieniu do poufnych informacji firmy. Informacje takie nie mogą być przekazywane osobom nieupoważnionym – zarówno wewnętrznym, jak i zewnętrznym – oraz muszą być chronione przed nieuprawnionym dostępem. Do takich poufnych informacji należą na przykład: informacje handlowe i rynkowe, raporty, wewnętrzne komunikaty i dyrektywy oraz inne tajemnice przedsiębiorstwa.

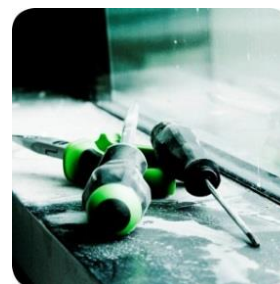
Wyłącznie specjalnie wykwalifikowane i odpowiedzialne komórki, osoby oraz działy, takie jak kadra zarządzająca wyższego szczebla, Dział PR, Dział Prawny lub Dział Finansowy, mogą wymieniać informacje z podmiotami zewnętrznymi.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu stosunku pracy.

7.2 Nie wykorzystujemy wiedzy o sprawach wewnętrznych

Nie wolno nam wykorzystywać informacji poufnych dla korzyści własnej lub osób trzecich.

Często posiadamy wiedzę o spółkach z Grupy RECA lub ich partnerach biznesowych, która nie jest znana osobom zewnętrznym, a tym samym nie stanowi informacji publicznej. Takie informacje poufne mogą mieć dużą wartość na rynku kapitałowym, ponieważ mogą wpływać na decyzje inwestycyjne i kursy akcji. Kupno lub sprzedaż papierów wartościowych (itp.) bądź rekomendowanie innym osobom ich zakupu lub sprzedaży na podstawie informacji poufnych jest zabronione.



7.3 Przestrzegamy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa danych

Ostrożnie obchodzimy się z danymi osobowymi oraz innymi danymi i dbamy o to, aby prawa do prywatności nie były naruszane.

Dane mają ogromne znaczenie zarówno dla Grupy RECA, jak i dla osób, których one dotyczą. Odpowiednia ochrona tych danych oraz zapobieganie ich niewłaściwemu wykorzystaniu są dla nas priorytetem. Prowadzenie dokumentacji, rejestrowanie danych i podobne działania, w których wykorzystywane są poufne informacje firmy, są dozwolone tylko wtedy, gdy działania te są podejmowane w bezpośrednim interesie Grupy RECA, a prawa osób trzecich nie są naruszane.

Ochrona prywatności przy przetwarzaniu danych osobowych oraz bezpieczeństwo danych biznesowych muszą być zapewnione we wszystkich procesach biznesowych, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi. Techniczne zabezpieczenie danych przed nieuprawnionym dostępem musi odpowiadać aktualnemu stanowi techniki.

W szczególności musimy zachować ostrożność podczas zbierania i przetwarzania danych osobowych. Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wyznaczamy odpowiednie jednostki i stanowiska odpowiedzialne za ich przestrzeganie.

8 Wdrażanie zasad postępowania

8.1 Jak podejmujemy decyzje?

Gdy nie jesteśmy pewni swoich decyzji, słuchamy własnego sumienia i omawiamy sprawę z odpowiednimi osobami do kontaktu.

Zasady określone w Zasadach Postępowania stanowią wytyczne dla zachowania pracowników Grupy RECA. W konkretnych sytuacjach podczas naszej codziennej pracy często musimy podejmować decyzje, które nie zostały jednoznacznie opisane w Zasadach Postępowania ani w innych wytycznych Grupy RECA. W takich momentach, w przypadku pytań lub wątpliwości, zawsze możemy zwrócić się do członków kierownictwa lub odpowiednich jednostek. Często jednak możemy kierować się zdrowym rozsądkiem oraz poczuciem przyzwoitości i integralności, zadając sobie następujące pytania:

- 1) Czy moja decyzja lub moje działanie jest zgodne z obowiązującym prawem?
- 2) Czy ta decyzja jest zgodna z przyjętymi wartościami i zasadami Grupy RECA?
- 3) Gdyby moi współpracownicy i członkowie rodziny wiedzieli o mojej decyzji, czy miał(a)bym czyste sumienie?
- 4) Gdyby wszyscy podjęli taką samą decyzję, czy potrafił(a)bym żyć z jej konsekwencjami?
- 5) Gdyby moja decyzja pojawiła się jutro w gazecie, czy potrafił(a)bym ją uzasadnić?

Jeśli z czystym sumieniem możesz odpowiedzieć „tak” na wszystkie te pytania, Twoja decyzja lub Twoje działanie najprawdopodobniej daje się uzasadnić. Jeśli nie możesz odpowiedzieć „tak” na wszystkie pytania, nie należy kontynuować danego działania do czasu rozmowy z przełożonym lub jedną z osób do kontaktu wymienionych w niniejszym dokumencie.

Oczywiście możesz wykorzystać te pytania również do przeanalizowania swojej codziennej rutyny; to, że w przeszłości robiło się coś w określony sposób, nie oznacza, że ten sam sposób postępowania będzie zawsze właściwy.

8.2 Obowiązki naszej kadry kierowniczej

Członkowie kadry kierowniczej w Grupie RECA są wzorami do naśladowania i powinni postępować odpowiednio do tej roli. Są oni dostępni dla swoich pracowników w przypadku pytań oraz pomagają im w wypełnianiu obowiązków i realizacji zadań.

W Grupie RECA kadra zarządzająca wyższego szczebla została ukształtowana w sposób lokalny i liberalny, a odpowiedzialność za wyniki została przekazana na niższe szczeble hierarchii. Kierujemy się dewizą: „Im większe sukcesy, tym większa swoboda i wolność”. Odpowiednio, nieprzynoszące sukcesów spółki lub osoby nieosiągające dobrych wyników, które ponoszą odpowiedzialność za te rezultaty, muszą liczyć się z tym, że ich obowiązki zostaną w całości lub w części przeniesione do centrali firmy.

Członkowie kadry kierowniczej powinni kierować swoim personelem raczej poprzez życzliwą pomoc i godne naśladowania sugestie niż poprzez wydawanie poleceń i dyrektyw. Pracownicy powinni być motywowani wzorowym zachowaniem menedżerów, a także bliskim kontaktem między przełożonymi a pracownikami.

Należy przekazywać dodatkowe informacje, aby polecenia i rozkazy były przejrzyste i zrozumiałe dla pracowników niższego szczebla.

Każdy członek kadry kierowniczej musi stale podkreślać znaczenie etycznego postępowania oraz zgodności z wytycznymi, poruszać te kwestie jako tematy dyskusji i wspierać je poprzez swój styl zarządzania oraz szkolenia. Pracownikom należy umożliwić działanie na własną odpowiedzialność i zapewnić im możliwie jak największą swobodę działania. Niemniej jednak przestrzeganie prawa oraz wytycznych Grupy RECA ma zawsze najwyższy priorytet w każdych okolicznościach. Dotyczy to w szczególności przestrzegania niniejszych zasad postępowania.

Pod żadnym pozorem nie poświęcimy dobrej reputacji i integralności na rzecz krótkoterminowych interesów zyskowych. Jesteśmy przekonani, że tylko w ten sposób osiągniemy długofalowy sukces.

Członkowie kadry kierowniczej są do dyspozycji pracowników jako zaufane osoby do kontaktu, do których można zwrócić się w przypadku wątpliwości, pytań oraz problemów zawodowych lub osobistych. Jednak ta odpowiedzialność ze strony menedżerów nie zwalnia pracowników z ich własnej odpowiedzialności. Sukces osiągniemy tylko dzięki wspólnej pracy.

8.3 Co należy zrobić w przypadku zauważenia niezgodnych z prawem działań?

Wszyscy pracownicy są zachęcani do zgłaszania naruszeń zasad postępowania, obowiązującego prawa lub innych wiążących reguł i przepisów. Zgłoszenia będą traktowane jako poufne.

Jeśli masz uzasadnione podejrzenie, że ktoś narusza nasze zasady postępowania, obowiązujące prawo lub inne wiążące reguły i przepisy, prosimy o poinformowanie nas o tym. Możemy zareagować we właściwy sposób tylko wtedy, gdy otwarcie podchodzimy do potencjalnych naruszeń. Pomaga nam to uniknąć szkód wyrządzonych Grupie RECA, naszym pracownikom oraz naszym partnerom biznesowym. Pierwszym punktem kontaktowym dla zgłoszeń jest Twój przełożony. Pracownicy mogą jednak w dowolnym momencie zwrócić się ze zgłoszeniem również do Rzecznika ds. Zgodności lub kadry zarządzającej wyższego szczebla.

Ponadto do przekazywania zgłoszeń dostępny jest ogólnozakładowy system dla sygnalistów SpeakUp.

Zgłoszenia będą traktowane jako poufne. Osoba zgłaszająca nie może ponieść z tego tytułu żadnych niekorzystnych konsekwencji.

8.4 Potencjalne konsekwencje naruszenia

Naruszenia zasad postępowania nie będą tolerowane i mogą mieć poważne konsekwencje.

Naruszenia zasad postępowania lub wytycznych ustawowych mogą prowadzić do poważnych strat dla Grupy RECA. Grupa RECA nie toleruje żadnych naruszeń prawa, zasad postępowania ani wewnętrznych wytycznych. W zależności od wagi naruszenia, niewłaściwe zachowanie może skutkować również konsekwencjami prawnymi dla pracowników na gruncie prawa pracy, prawa cywilnego i karnego.

9 Osoby do kontaktu w Grupie RECA

Jeśli masz pytania lub zgłoszenia, których nie możesz wyjaśnić ze swoim przełożonym, do Twojej dyspozycji są odpowiednie osoby, a także ogólnozakładowy system dla sygnalistów SpeakUp.

Pierwszym punktem kontaktowym w przypadku pytań i zgłoszeń jest Twój bezpośredni przełożony. W przypadku szczegółowych pytań, których nie można wyjaśnić z bezpośrednim przełożonym, do dyspozycji pozostają osoby do kontaktu odpowiedzialne za konkretne obszary. Jeśli masz pytania dotyczące zasad postępowania lub zagadnień compliance w ogóle, do Twojej dyspozycji są lokalni Rzecznicy ds. Zgodności także Główny Rzecznik ds. Zgodności wraz z zespołem. W przypadku szczególnych zapisów zawartych w zasadach postępowania właściwe mogą być również dedykowane osoby do kontaktu (np. inspektorzy ochrony danych, specjaliści ds. bezpieczeństwa pracy, specjaliści ds. ceł i handlu międzynarodowego). W sprawach pracowniczych odpowiednim punktem kontaktowym jest także właściwy Dział HR.

Zgłoszenia naruszeń zasad compliance można również przesyłać za pośrednictwem ogólnozakładowego systemu dla sygnalistów SpeakUp.

W przypadku wszelkich zapytań, informacji lub prośby o pomoc w zakresie compliance zawsze dostępny jest następujący adres e-mail:

compliance@reca.co.at

Wszystkie informacje i zapytania będą traktowane jako poufne.

Specjalista ds. Compliance dla Jednostki Biznesowej Grupy RECA



Mgr. Astrid Siegel

Zarząd Kellner & Kunz

Telefon: 0043 7242 484 150

Mail: astrid.siegel@reca.co.at

Edition 2025